

## Expertentipps zum Bewerbungsschreiben

Das Herzstück einer schriftlichen Bewerbung ist neben dem Lebenslauf das Anschreiben oder das Bewerbungsschreiben. Eine geübte Personalverantwortliche wird aus Ihrem Bewerbungsschreiben so einige wesentliche Merkmale herauslesen können. Mit diesem Wissen haben Sie einen entscheidenden Vorteil gegenüber anderen Bewerber\*Innen, da Sie die/den Personalist\*innen bewusst beeindrucken und überzeugen können.

Durch die Gestaltung Ihres Anschreibens verraten Sie schon einiges über sich und eventuell auch Ihre Arbeitsweise. Auf jeden Fall werden Ihre Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse, Ihr professionelles Auftreten, Ihre Kommunikationsfähigkeit und Ihre Motivationen und Einstellungen widerspiegelt. Ihr Bewerbungsschreiben ist Ihre Möglichkeit für sich im Unternehmen Werbung zu machen. Nutzen Sie diese Chance und überzeugen Sie mit professionellem Auftreten.

Hier können Sie alles ausformulieren, was im Lebenslauf keinen Platz findet.

Das Bewerbungsschreiben sollte nicht länger als eine Seite sein und mit knackigen Formulierungen und konkreten Aussagen punkten. Hier liegt es an Ihnen zu zeigen, warum genau Sie die einzig richtige Besetzung für die Stelle sind und inwiefern das Unternehmen von Ihnen und Ihrem Können profitieren kann. Arbeiten Sie Ihr Alleinstellungsmerkmal heraus und stellen Sie Ihre Motivation für das Unternehmen in dieser Stelle zu arbeiten glaubhaft dar.

### Folgende Inhalte sollte das Bewerbungsschreiben beinhalten:

- Kontaktdaten zur Ihrer Person
- Anschrift des Unternehmens
- Ort, Datum
- Betreff = Wofür bewerbe ich mich: Ausgeschriebene Position
- Begrüßung und richtige Anrede des Ansprechpartners
- Anlass der Bewerbung: Stellenanzeige, Telefonat, Gespräch, Empfehlung
- Motiv für die Bewerbung: Interesse, Kompetenz, Identifikation
- Profil: Ausbildung, (Berufs-)Erfahrung, Schwerpunkte, Qualifikation, Kenntnisse, Fähigkeiten
- Persönlichkeit: Eigenschaften
- Freundlicher Schlusssatz mit der Bitte um ein persönliches Gespräch
- Grußformel und Unterschrift

**WICHTIG:** Stimmen Sie Ihr Bewerbungsschreiben immer individuell auf die freie Stelle ab und verwenden Sie keine vorgefertigten Standardtexte!

### Allgemein gilt:

- Immer nur für eine Position bewerben
- Standardschriften verwenden (z.B. Times New Roman, Arial)
- Vollständige Kontaktdaten anführen
- Knapp und überzeugend argumentieren
- Wichtige Aussagen an den Satzanfang stellen - so erlangen sie mehr Wirkung
- Keine Tipp-, Rechtschreib- und Grammatikfehler - eventuell von Dritten kontrollieren lassen
- Für die Unterschrift lieber blaue Tinte nehmen als andersfarbige
- Bewerbung nicht eingeschrieben verschicken

### Übereinstimmung mit dem geforderten Profil herstellen:

Stellen Sie sicher, dass Sie sich die Stellenausschreibung gut durchlesen und in Ihrem Bewerbungsschreiben auf die Anforderung für die Stelle oder das Stellenprofil eingehen. Begründen Sie, warum der Tätigkeitsbereich Ihnen Freude macht und inwiefern Sie genau dem Stellenprofil entsprechen. Arbeiten Sie Ihren Nutzen für das Unternehmen heraus.

Tipp: Gehen Sie auf die Bedürfnisse des Unternehmens ein!

### Beispielsätze für Ihre aussagekräftige Bewerbung

#### 1) Einstiegssätze aufgrund von Inseraten:

- Die von Ihnen angebotene Stelle als Stellenbezeichnung ist für mich besonders interessant, da ich in meiner jetzigen Anstellung schon viel praktische Erfahrung sammeln konnte und ich mich jetzt lokal verändern möchte. Deshalb haben Sie meine Bewerbung vorliegen.
- Ihr Inserat in Zeitung vom Datum hat mein Interesse geweckt – daher bewerbe ich mich als Stellenbezeichnung in Ihrem Unternehmen.
- Ihre angebotene Stelle als Stellenbezeichnung trifft sich mit meinem Wunsch nach beruflicher Veränderung. Daher nehme ich die Chance wahr, meine Leidenschaft zum Beruf zu machen und bewerbe mich hiermit als Ihr neues Verkaufstalent.
- Der, in Ihrem Inserat auf dem Online-Jobportal Name, beschriebene Tätigkeitsbereich entspricht genau meinen bisher erworbenen Qualifikationen. Um diese in den Nutzen Ihres Unternehmens zu stellen, bewerbe ich mich bei Ihnen als Stellenbezeichnung.

- Mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenausschreibung in/auf Zeitung/Homepage gelesen und möchte mich Ihnen als Experte für Tätigkeitsbereich vorstellen. ☑ Über Zeitung/Homepage habe ich Ihre Stellenausschreibung für eine/n Stellenbezeichnung gefunden. Da ich leidenschaftlich gerne in diesem Bereich tätig bin, bewerbe ich mich hiermit auf diese Stelle.

2) Einstiegssätze bei vorherigem telefonischen Kontakt oder Treffen:

- Vielen herzlichen Dank für das angenehme/äußerst freundliche/ausführliche/informative Gespräch/Telefonat. Wie besprochen übermittle ich Ihnen hiermit meine vollständigen Bewerbungsunterlagen.
- Bezug nehmend auf das gestrige/heutige Telefonat/Messegespräch, übersende ich Ihnen meine Unterlagen.

3) Einstiegssätze bei Initiativbewerbungen:

- Bereits während meines Studiums bin ich zu der Überzeugung gekommen, dass die Arbeit im Sozialbereich der richtige Weg für mich ist. Daher möchte ich mich höflich um eine Stelle in Ihrem Unternehmen bewerben.
- Da ich schon immer im/in der Bereich tätig sein wollte, bewerbe ich mich hiermit in Ihrem Unternehmen.
- Suchen Sie zur Verstärkung Ihres Teams eine Stellenbezeichnung mit viel Erfahrung und Engagement, die sich schnell in neue Arbeitsfelder einarbeiten kann und kommunikativ sowie hochmotiviert ist? Dann bin ich die/der richtige Stellenbezeichnung für Sie und Ihr Unternehmen.
- Durch meine Recherchen im Internet, bin ich auf Ihr Unternehmen aufmerksam geworden. Da ich von Ihrer Arbeitsweise begeistert bin und mich mit Ihren Produkten sehr gut identifizieren kann, bewerbe ich mich hiermit bei Ihnen als Stellenbezeichnung.

4) Ihre Motive für die Bewerbung:

- Da ich eine neue Herausforderung suche und ich mich stark mit Ihren/r Angeboten/Produkten/Dienstleistungen/Arbeitsweise/Firmenphilosophie identifizieren kann, wäre es mir eine große Freude eine hochmotivierte Verstärkung Ihres Teams werden zu dürfen.
- Da ich meinen beruflichen Horizont erweitern möchte, würde es mich sehr freuen, wenn ich Sie von meiner Lern- und Aufnahmefähigkeit sowie von meinem absoluten Wunsch für Ihr Unternehmen tätig zu werden überzeugen dürfte.
- Nach jahrelanger Erfahrung in der/im Tätigkeitsbereich, ist es nun mein Ziel meiner Leidenschaft nachzugehen und mich mit Tätigkeitsbereich zu befassen. Meine mangelnde Erfahrung in diesem Bereich, kann ich durch mein hohes Engagement, meine Motivation und meine außerordentliche Lust am Lernen ausgleichen.
- Da es mir ein großes Anliegen ist, meine Aufgaben gewissenhaft, zielstrebig und ordentlich zu erledigen, finde ich mich in der Stellenbeschreibung sehr gut wieder.
- Es war immer schon mein Wunsch in einem international tätigen Unternehmen zu arbeiten und meinen Teil zu dessen Erfolg beizutragen.
- Es war immer schon mein Wunsch mehr Verantwortung zu übernehmen und mich in einem angesehenen Unternehmen zu beweisen.
- Durch meine bisherigen Tätigkeiten im Tätigkeitsbereich kann ich von mir sagen, dass meine genaue und gewissenhafte Arbeitsweise, meine Freude im Umgang mit Kunden und meine zuvorkommende, offene Art ein Gewinn für Ihr Unternehmen wären.

*Alle Angaben ohne Gewähr*